



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ №33

РЕШЕНИЕ

20 июня 2024 года

№ 85-6

Санкт-Петербург

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 седьмого созыва

В соответствии со статьями 33, 34, 35, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» Территориальная избирательная комиссия № 33, **р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 седьмого созыва в Территориальную избирательную комиссию № 33 (далее – Рабочая группа) согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Сформировать Рабочую группу в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии № 33 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 33 Дмитриеву М.В.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии №33

М.В.Дмитриева

Секретарь заседания

Д.В.Голов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 седьмого созыва в Территориальную избирательную комиссию № 33

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 седьмого созыва в Территориальную избирательную комиссию № 33 (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», иными федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга от 26 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4 «О Положении об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными

постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, решениями Территориальной избирательной комиссии № 33 и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», документы Санкт-Петербургской избирательной комиссии в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 седьмого созыва в Территориальную избирательную комиссию № 33, осуществляющую полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных (многомандатных) избирательных округов №№ 13, 14 по выборам депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 седьмого созыва, (далее – Комиссия), для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидатов и необходимых для регистрации кандидатов.

1.5. По результатам деятельности Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата в депутаты муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 седьмого созыва

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

принимает документы, представляемые кандидатом для уведомления о выдвижении, проверяет наличие и выдает кандидату письменное подтверждение о приеме представленных документов (примерная форма подтверждения - Приложение № 1, 2 к настоящему Положению);

проверяет достоверность сведений о кандидатах в пределах компетенции Комиссии путем подготовки в том числе представлений, направляемых в соответствующие органы, учреждения и организации;

готовит информацию о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами;

принимает от кандидата документы, необходимые для регистрации кандидата, в том числе подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, и выдает кандидату письменное подтверждение о приеме представленных документов (примерная форма подтверждения - Приложение № 3 к настоящему Положению);

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях

и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, составляет ведомость проверки подписных листов;

составляет итоговый протокол проверки подписных листов по каждому кандидату, копию которого не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, передает кандидату (в случаях, установленных законом - совместно с ведомостью проверки подписных листов и копиями документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными);

извещает кандидатов о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдении требований закона к оформлению документов;

не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, принимает уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о кандидате и представленные в соответствии с пунктами 1 и 4 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению;

принимает документы, необходимые для регистрации и прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

принимает документы, необходимые для регистрации и отзыва доверенных лиц;

принимает от кандидата согласие на извещение его по вопросам избирательных действий согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

принимает заявление от кандидата о снятии своей кандидатуры;

принимает от избирательного объединения решение об отзыве кандидата;

готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается решением Комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, государственных гражданских служащих аппарата Комиссии. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты, количественный состав которых определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы, как правило, не ведется, решения в письменной форме не оформляются.

3.4. Руководитель Рабочей группы или по его поручению иной член Комиссии представляет на заседании Комиссии подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых кандидатами
в депутаты муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7 седьмого созыва
в Территориальную избирательную комиссию № 33

Дата и время представления документов: “ _____ ” _____ 20 _____ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ _____ ” _____ 20 _____ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ _____ ” _____ 20 _____ года
_____ час. _____ мин.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
кандидата в депутаты муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7 седьмого созыва по
многомандатному избирательному округу № __

Территориальная избирательная комиссия № 33 приняла от

_____ (фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1	Заявление о согласии баллотироваться	на _____ л. в _____ экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта) или документа, заменяющего паспорт гражданина	на _____ л. в _____ экз.
3	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения:	
	об образовании	на _____ л. в _____ экз.
	об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий)	на _____ л. в _____ экз.
	о наличии статуса депутата	на _____ л. в _____ экз.
4	Копия документа (документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата	на _____ л. в _____ экз.
5	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии (иному общественному объединению) и статусе в ней (нем)	на _____ л. в _____ экз.
6	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	на _____ л. в _____ экз.
7	Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения	на _____ л. в _____ экз.
8	Решение о создании избирательного объединения	на _____ л. в _____ экз.
9	Копия устава общественного объединения	на _____ л. в _____ экз.

10	Решение о выдвижении кандидата _____ (№ и дата документа)	на _____ л. в _____ экз.
11	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата _____ (№ и дата документа)	на _____ л. в _____ экз.
12	Документ, подтверждающий делегирование полномочий по выдвижению кандидата	на _____ л. в _____ экз.
13	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ шт.

Настоящее подтверждение составлено в двух экземплярах, по одному для Территориальной избирательной комиссии № 33 и для кандидата.

Передал _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принял _____
(должность лица, принявшего документы) (подпись) (инициалы, фамилия)

Письменное разрешение на открытие специального избирательного счета в соответствии с пунктом 9 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» получил

_____ «__» _____ 2024 года
(инициалы, фамилия кандидата) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых кандидатами
в депутаты муниципального совета муниципального образования
муниципальный округ №7 седьмого созыва
в Территориальную избирательную комиссию № 33

Дата и время представления документов: “ _____ ” _____ 20 _____ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ _____ ” _____ 20 _____ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ _____ ” _____ 20 _____ года
_____ час. _____ мин.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
получения документов, представляемых для регистрации кандидата
в депутаты муниципального совета муниципального образования
муниципальный округ №7 седьмого созыва по многомандатному
избирательному округу № _____

Территориальная избирательная комиссия № 33 приняла от

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата Заявленное количество подписей Представленное количество подписей	на _____ л. в 1 экз. _____ шт. _____ шт.
2.	Протокол об итогах сбора подписей избирателей	на _____ л. в _____ экз.
3.	Документы, подтверждающие факт оплаты изготовления подписных листов	на _____ л. в _____ экз.
4.	Данные об изменениях в сведениях о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию	на _____ л. в _____ экз.
5.	Первый финансовый отчет кандидата о размерах его избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда	на _____ л. в _____ экз.
6.	Справка об открытии счета	на _____ л. в _____ экз.
7.	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ шт.

Настоящее подтверждение составлено в двух экземплярах, по одному для Территориальной избирательной комиссии №33 и для кандидата.

Передал _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Принял _____
(должность лица, принявшего документы) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 4
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых кандидатами
в депутаты муниципального совета о муниципального
образования муниципальный округ №7 седьмого созыва
в Территориальную избирательную комиссию № 33

СОГЛАСИЕ

на извещение по вопросам избирательных действий

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидат в депутаты муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 седьмого созыва по одномандатному (многомандатному) избирательному округу № _ при проведении выборов депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 седьмого созыва даю согласие Территориальной избирательной комиссии №33 на извещение меня по любым вопросам избирательных действий, в том числе на извещение меня о заседаниях избирательной комиссии, о заседаниях рабочих групп, в том числе по проверке подписных листов, о выявлении избирательной комиссией неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов, любым из следующих способов: либо устно лично, либо путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ТИК № 33, либо по мобильному телефону, в том числе путем СМС сообщения или сообщений в мессенджерах WhatsApp или Telegram: _____,

(номер телефона)

либо по адресу электронной почты: _____.

(адрес электронной почты)

Кандидат в депутаты муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 седьмого созыва по одномандатному (многомандатному) избирательному округу № ____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(подпись)

(дата)

**Состав Рабочей группы по приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и регистрации кандидатами
в депутаты муниципального совета муниципального образования
муниципальный округ №7 седьмого созыва**

Руководитель

Дмитриева М.В.

- председатель Территориальной избирательной
комиссии №33

Заместитель руководителя

Гусев С.В.

- заместитель председателя Территориальной
избирательной комиссии № 33

Члены Рабочей группы:

Голов Д.В.

- член Территориальной избирательной комиссии
№ 33

Кириянова О.А.

- член Территориальной избирательной комиссии
№ 33

Овчинникова В.В.

- член Территориальной избирательной комиссии
№ 33

Серебрякова Е.С.

- член Территориальной избирательной комиссии
№ 33