

УТВЕРЖЕНО
приказом председателя
Территориальной
избирательной комиссии № 33
от 09.06.2020 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной комиссии № 33, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной комиссии № 33, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

2. Государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной комиссии № 33, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга,

замещающие должности государственной гражданской службы в Территориальной избирательной комиссии № 33, направляют председателю Территориальной избирательной комиссии № 33 уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в Территориальной избирательной комиссии № 33, передаются для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Территориальной избирательной комиссии № 33 и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в Комиссию, готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и (или) «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует председателю Территориальной избирательной комиссии № 33 принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Территориальной
избирательной комиссии №33,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Территориальной
избирательной комиссии № 33

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих в Территориальной избирательной
комиссии № 33 и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)